



# Stöd inför teststart

november 2020

Det här underlaget är ett stöd inför teststart mellan huvudman/skola/pedagog och Edtechbolag. Använd det gärna inför ert första möte och under mötet. Det ska tydliggöra syftet samt skapa en gemensam syn på vad som ska göras, av vem och hur. Det är inte obligatoriskt att fylla i checklistan men rekommenderas.

## Deltagare

Namn	Organisation	Roll/titel	Epost

## Det gemensamma syftet med testet

Swedish Edtest har fyra övergripande syften för ett test. Välj ett eller flera av dem när testet planeras. Det går också bra att komplettera med ytterligare syften och frågeställningar som bolag och testande huvudman/skola/pedagog tycker är intressanta. Det viktigaste är att ni som testar är överens om vad som är syftet och att testet blir genomförbart under testperioden. Utvärderingen som testet avslutas med bygger på Swedish Edtest syften.

## Den digitala lärresursen testas med syftet

- Att eleverna/studenterna ska lära sig ett ämnesinnehåll och arbeta självständigt med hjälp av lärresursen
- Att stötta och utveckla elevers färdigheter, förmågor och kompetenser.
- Att testa hur läraren kan skapa ett eget ämnesinnehåll som kan användas i undervisningen.
- Att få stöd i arbetet med bedömning och dokumentation.
- Annat



## **Testperiod**

Uppskattningsvis tar ett test mellan tre till åtta veckor inklusive utvärdering, men kan göras både kortare och längre.

Beräknad start:

Beräknat avslut:

Avstämningar:

Utvärderingstillfälle (inför utvärderingssamtalet har den testande pedagogen fyllt i utvärderingsenkäten och svaren har sammanställts till en testrapport som bolaget hunnit ta del av. Tänk på att det kan vara bra att hinna reflektera över resultatet innan utvärderingstillfället)

Deltagare på avstämningsmöten och utvärderingstillfälle

Sammanställande till avstämningsmöten och utvärderingstillfälle

## **Genomförande**

Gå igenom vilka steg ni i grova drag tänker ska ingå i testandet. Beskriv gärna stegen nedan:

1. Hur ska lärare förbereda sig?
2. Hur ska elever förbereda sig?
3. Vad mer behövs?



## **Utrustning och systemkrav**

Om test kräver tillgång till dator, iPad, mobil eller annan teknisk utrustning rekommenderas att använda skolans utrustning där det är möjligt.

Utrustning:

Systemkrav:

Kontakt hos huvudman för teknisk support:

Kontakt hos bolag för teknisk support:

## **Datainsamling**

Swedish Edtest rekommenderar att testkonton används och att inga personuppgifter samlas in under testperioden. Är ni osäkra på vad som gäller så ta kontakt med rektor/skolchef eller dataskyddsombud för att få hjälp och vägledning.

Om ni ändå behöver samla in persondata vänligen beskriv kort nedan vad som samlas in:

I vilket syfte samlas de in:

## **Samtycke**

Vissa huvudmän har som krav att informera berörda elever och vårdnadshavare, vid tester som involverar elever under 18 år samt om testerna bedöms påverka ordinarie undervisning. Elever bör tillfrågas om de vill vara med.

Samtycke behövs av:

- Elever
- Vårdnadshavare

Beskriv hur detta hanteras:



## Information

Det är bra om fler personer hos den testande huvudmannen/skolan känner till testet så att ni som testar kan få stöd och att fler kan lära sig av testet.

Vilka har fått information om testet/ska få information om testet?

- Rektor
- Skolchef
- IKT-pedagog
- Andra kollegor

Det är viktigt att informera om testet och bestämma vem som kommunicerar vad. Stäm av med rektor/skolchef om vilka som behöver informeras.

- Elever
- Vårdnadshavare
- Lärarkollegor

Informationskanal:

- LMS-system
- Telefon
- E-post
- Möte

Kommunikationsansvarig:

Tid för kommunikation:

## Material och rättigheter

Det är viktigt att vara tydlig med rättigheter av text, foto, film och ljud som lärare eller elever skapat och sparat. Vad som gäller i ert specifika fall ska regleras i avtalet mellan huvudman/skola och testande bolag.

Lycka till mer ert test!

Vi vill gärna lära oss av er också så om du/ni har förslag på hur något kan förbättras blir vi jätteglada för din/er input till [hello@swedishedtest.se](mailto:hello@swedishedtest.se)